



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y USO DE DATOS E INFORMACIÓN PERSONAL

1. OBJETIVO

En cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales – Ley No. 29733 - y su Reglamento, y/o normas complementarios, modificatorias, sustitutorias y demás disposiciones aplicables, Toyota del Perú S.A. identificada con RUC N°10020132592 (en adelante “la compañía”) cumple con informar a los titulares de datos personales la presente política para el tratamiento y uso de datos personales, (en adelante “política”) la cual será informada para efectos de todo tratamiento de datos personales presente o que en el futuro se ejecute en el ejercicio de las actividades comerciales de importación y comercialización de vehículos, equipos, maquinaria y repuestos, así como la presentación de servicios técnicos y mecánicos para todos nuestros clientes y usuarios, incluyendo actividades comerciales, ferias, eventos y actividades que faciliten la promoción y comercialización de nuestros productos.

2. ALCANCE

La presente política incluirá también los datos e información obtenidos de todos nuestros proveedores, contratistas que sean personas naturales, empleados, y colaboradores de las compañías. Asimismo, para efectos de la verificación de la información y políticas de cumplimiento corporativo, se incluirán los datos de los accionistas o socios de la sociedad, los cuales harán parte de la presente política de protección de datos en virtud de la autorización previa, expresa e informada que para dicho efecto suministre el representante legal y/o apoderado debidamente registrado en el Registro de Personas Jurídicas de los Registros Públicos de Lima. De esta manera, las compañías manifiestan que garantizan los derechos de la privacidad y la intimidad en el tratamiento de los datos personales, y, en consecuencia, todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, consentimiento, finalidad, proporcionalidad, calidad, seguridad, disposición de recurso, nivel de protección adecuado y demás principios regulados por la Ley 29733 y sus normas reglamentarias.

Todas las personas que, en desarrollo de cualquier actividad o relación de cualquier índole contractual, comercial, laboral, entre otras, sean permanentes u ocasionales, llegaran a suministrar a las compañías cualquier tipo de información o dato personal, podrá conocerla, actualizarla y rectificarla a través de nuestros canales gratuitos establecidos para tal fin. La compañía ha establecido un responsable institucional al interior de la organización, en consecuencia, esta persona será el enlace entre los titulares y la compañía, para tramitar en forma oportuna cualquier solicitud.

3. DEFINICIONES

Para los efectos de la presente política y en concordancia con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones.

- **Base de Datos personales:** Conjunto organizado de datos personales, automatizado o no, independientemente del soporte, sea este físico, magnético digital, óptico u otros que se creen, cualquiera fuere la forma o modalidad de su creación, formación, almacenamiento, organización y acceso.
- **Dato personal:** Toda información sobre una persona natural que la identifica o hace identificable a través de medios que pueden ser razonablemente utilizados.
- **Datos sensibles:** Datos personales constituidos por los datos biométricos, que por sí mismos pueden identificar al titular, datos referidos al origen racial, y étnico; ingresos económicos; opiniones o convicciones religiosas, fisiológicas o morales; afiliación sindical; e información relacionada a la salud o a la vida sexual.
- **Encargado del Tratamiento de datos personales:** Toda persona, natural, persona jurídica de derecho privado o entidad pública que sola o actuando conjuntamente con otra realiza el tratamiento de los datos personales por encargo del titular del banco de datos personales en virtud de una relación jurídica que le vincula con el mismo y delimita el ámbito de su actuación. Incluye a quien realice el tratamiento sin la existencia de un banco de datos personales.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y USO DE DATOS E INFORMACIÓN PERSONAL

- **Responsable del Tratamiento:** Es aquel que decide sobre el tratamiento de datos personales, aun cuando no se encuentren en un banco de datos personales.
- **Titular de datos personales:** Persona natural a quien corresponde los datos personales.
- **Titular del banco de los datos personales:** Toda transmisión, suministro o manifestación de datos personales, de carácter nacional o internacional, a una persona jurídica de derecho privado, a una entidad pública o a una persona natural distinta del titular de datos personales.
Tratamiento de los datos personales: Cualquier operación o procedimiento técnico, automatizado o no, que permite la recopilación, registro, organización, almacenamiento, conservación, elaboración, modificación, extracción, consulta, utilización, bloqueo, supresión, comunicación por transferencia o por difusión o cualquier otra forma de procesamiento que facilite el acceso, correlación o interconexión de los datos personales.
- **Transferencia o Flujo transfronterizo:** Toda transmisión de Datos Personales realizada fuera del Territorio del Responsable.

4. CONDICIONES DE LA POLÍTICA

4.1 IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Toyota del Perú S.A. es una compañía comercial legalmente constituida de conformidad con las normas legales en Perú, tiene su domicilio principal en la Av. Elmer Faucett 3548 Urb. Bocanegra – Callao y cuenta con una red de concesionarios autorizados los cuales podrá consultar en www.hinoperu.com.pe/concesionarios.

CORREO ELECTRÓNICO: derechosarco@toyotaperu.com.pe **SITIO WEB** www.hinoperu.com.pe

TELÉFONO: 01- 611-1000

5. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente política será aplicable a los datos e información personal registrados en cualquier base de datos de la(s) compañía(s) y cuyo titular sea una persona natural o jurídica, promesa de sociedad, corporación, fundación, consorcio, unión temporal o que adopte cualquier forma de asociación jurídica susceptible de ofrecer datos personales.

6. PRINCIPIOS RECTORES

Para efectos de garantizar la protección de datos personales, las compañías aplicarán de manera armónica e integral los siguientes principios,

- **Principio de legalidad:** El tratamiento de datos es una actividad reglada, la cual deberá estar sujeta a las disposiciones legales vigentes y aplicables rigen el tema.
- **Principio de finalidad:** La actividad del tratamiento de datos personales obedecerá a una finalidad legítima en consonancia con la Constitución Política de Perú, la cual deberá ser informada al respectivo titular de los datos personales.
- **Principio de consentimiento:** Para el tratamiento de los datos personales debe mediar el consentimiento de su titular
- **Principio de disposición de recurso:** Todo titular de datos personales debe contar con las vías administrativas o jurisdiccionales necesarias para reclamar y hacer valer sus derechos, cuando estos sean vulnerados por el tratamiento de sus datos personales.
- **Principio de libertad:** El tratamiento de los datos personales sólo puede realizarse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular.
- **Principio de nivel de protección adecuado:** Para el flujo transfronterizo de datos personales, se debe garantizar un nivel suficiente de protección para los datos personales que se vayan a tratar o, por lo menos, equiparable a lo previsto por esta Ley o por los estándares internacionales en la materia.
- **Principio de proporcionalidad:** Todo tratamiento de datos personales debe ser adecuado, relevante y no excesivo a la finalidad para la que estos hubiesen sido recopilados.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y USO DE DATOS E INFORMACIÓN PERSONAL

- **Principio de veracidad o calidad:** La información debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de transparencia:** Las compañías garantizarán al Titular su derecho de obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.
- **Principio de seguridad:** La información sujeta a tratamiento se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que administren, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases de Datos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, por lo que se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, toda la información que llegaren a conocer en la ejecución y ejercicio de sus funciones; salvo cuando se trate de actividades autorizadas expresamente por la ley de protección de datos. Esta obligación persiste y se mantendrá inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

7. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

Los derechos **ARCO** (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición), son derechos que contemplan la mayoría de las legislaciones en protección de datos personales. Estos dotan a la persona de la facultad de disposición y control sobre sus datos; con ellos se puede conocer qué datos tienen entidades privadas o públicas, rectificarlos en caso de errores, cancelarlos si son innecesarios y oponerse a su tratamiento si fueron obtenidos sin su consentimiento; ameritan responsabilidad de atención por los entes públicos y privados que tutelan y dan tratamiento a datos personales. Estos derechos se encuentran regulados en la Ley 29733 - Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo Nº 003-2013-JUS.

- Solicitar y recibir información sobre cómo se tratan y utilizan los datos que se le hayan solicitado en algún momento.
- Solicitar la rectificación de cualquier dato personal inexacto, incompleto o desactualizado que se encuentre en nuestra base de datos
- Solicitar la eliminación de los datos personales siempre y cuando: Hayan dejado de ser necesarios sobre el origen de la recopilación o haya vencido el plazo establecido con el contrato
- Ser informado previa solicitud, respecto del uso que les han dado a sus datos personales.
- Oponerse al tratamiento de tus datos personales en situaciones específicas y justificadas.

Estos derechos podrán ser ejercidos a través de los canales establecidos en el numeral 11 de la presente política

8. DEBERES DE LAS COMPAÑÍAS COMO RESPONSABLES Y ENCARGADAS DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Las compañías reconocen la titularidad que de los datos personales que ostentan las personas y en consecuencia ellas de manera exclusiva pueden decidir sobre los mismos. Por lo tanto, las compañías(s) utilizarán los datos personales para el cumplimiento de las finalidades autorizadas expresamente por el titular o por las normas vigentes.

En el tratamiento y protección de datos personales, las compañías tendrán entre otros los siguientes deberes:

- Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular para el tratamiento de datos personales.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y USO DE DATOS E INFORMACIÓN PERSONAL

- Informar debidamente al titular de los datos personales sobre los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- Garantizar que la información de los datos personales del titular se encuentra bajo altos estándares de seguridad.
- Atender las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales.
- Las áreas comerciales involucradas velarán porque cada negocio realizado y en las diferentes oportunidades los clientes tengan la posibilidad de autorizar el uso de sus datos personales.

9. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR.

Las compañías requieren del consentimiento libre, informado, inequívoco, previo, expreso del titular de los datos personales para el tratamiento de los mismos, excepto en los casos expresamente autorizados en la ley, por ende ha desarrollado diversos mecanismos para recopilar la información como son el documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, o en cualquier otro formato que en todo caso permita la obtención del consentimiento mediante conductas inequívocas a través de las cuales se concluya que de no haberse surtido la misma por parte del titular o la persona legitimada para ello, los datos no se hubieran almacenado o capturado en la base de datos.

La autorización será solicitada de manera previa y expresa al tratamiento de los datos personales y se conservará la prueba o evidencia de autorización dependiendo de la forma o el mecanismo utilizado.

10. TRATAMIENTO DE LOS DATOS Y USOS.

El tratamiento de los datos personales de clientes, proveedores, contratistas, ex contratistas, distribuidores autorizados, aliados estratégicos, empleados, ex empleados, jubilados o de cualquier persona con la cual las compañías tuvieren establecida o estableciera una relación, permanente u ocasional, lo realizará en el marco legal que regula la materia y en virtud de su objeto social.

En todo caso, los datos personales podrán ser recolectados y tratados entre otros para:

- Realizar el envío de información relacionada con actividades, noticias, contenidos por área de interés, activaciones de marca, productos y demás bienes o servicios ofrecidos por las compañías y marcas representadas.
- Cumplir las normas aplicables a proveedores y contratistas, incluyendo, pero sin limitarse a las tributarias y comerciales
- Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico nacional en materia laboral y de seguridad social, entre otras, aplicables a exempleados, empleados actuales y candidatos a futuro empleo.
- Mantener en contacto a los clientes con el área de servicio técnico y repuestos de la compañía y de esta forma facilitar el acceso a los productos y servicios que ofrecemos en el mercado nacional.
- Informar sobre oportunidades de negocios de nuevos productos o servicios de las marcas representadas.
- Informar sobre oportunidades de empleos para selección de personal.
- Invitarlo a los eventos y/o lanzamientos de las diferentes marcas, servicios y/o productos a través de nuestra compañía o la agencia de medios o publicidad establecida para ese efecto.
- Informarle sobre las novedades de nuestra compañía y las marcas que representamos comercialmente en Perú.
- Mantenerlo informado sobre promociones y/o campañas comerciales.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y USO DE DATOS E INFORMACIÓN PERSONAL

- Consulta en bases de datos privadas y públicas.
- Generar mecanismos de comunicación eficientes y mantener contacto permanente.
- Realizar encuestas de satisfacción o llamadas de seguimiento.
- Ofrecerle servicios complementarios entre otros los financieros y de seguros desarrollados en conjunto con nuestros aliados estratégicos.
- Contactarlo en caso de campañas técnicas de servicio, seguridad o “re calls” que sean establecidas por los fabricantes de las marcas representadas por nosotros y que cobijen algún producto adquirido por usted.
- Compartir la información recaudada con nuestros aliados estratégicos, entidades privadas o autoridades o judiciales.
- Transferir, aportar, endosar y/o ceder a cualquier título la información recaudada con terceros, observando en todo momento las reglas previstas en la ley.
- Consultar la información en bases de datos públicas o privadas, en entre otras para conocer y actualizar información sobre antecedentes de tipo legal.
- Cualquier otra actividad conexas que nos permita desarrollar el objeto social de las compañías, manteniendo en todo momento la seguridad en la información.
- Para tramitar, gestionar y utilizar el registro de proveedores y cualquier otro que se requiera para inscribir al tercero interesado como proveedor de la compañía.
- Para tramitar contrataciones, selección de personal, afiliaciones y cualquier otra notificación que se pueda requerir en el desarrollo de relaciones laborales o con posterioridad a la terminación del vínculo laboral, con empleados, colaboradores o ex empleados de las compañías.
- Gestionar información para la ejecución y desarrollo de contratos de prestación de servicios, contratos civiles y comerciales con terceros.
- Para generar campañas de actualización de datos.
- Para confirmar los datos suministrados por una compañía que transfiera de datos de terceros.
- Para solicitar autorizaciones adicionales a los titulares para el uso o circulación de sus datos o información para propósitos o finalidades diferentes a los expresados en la presente Política, para lo cual dispondrá de lo necesario en el sitio web de la compañía o por medios públicos o canales que estime conveniente.

PARÁGRAFO PRIMERO: TRATAMIENTO ESPECIAL DE DATOS DE CLIENTES, EXCLIENTES, SERVICIO TÉCNICO, MOSTRADOR DE REPUESTOS Y RECALLS O LLAMADOS DE SEGURIDAD O CAMPAÑAS DE SERVICIO: Sin perjuicio de lo establecido en esta política, La(s) Compañía(s) podrán tratar los datos de clientes, ex clientes de forma permanente para el cumplimiento de obligaciones legales, tales como el cumplimiento de llamados de seguridad, campañas de servicio o recalls, y demás cumplimiento normativo.

PARÁGRAFO SEGUNDO: TRATAMIENTO ESPECIAL DE DATOS DE PROVEEDORES, CONTRATISTAS, SUBCONTRATISTAS O TERCEROS RELACIONADOS CON ESTE TRATAMIENTO. La compañía tratará los datos personales e información general de los proveedores, conforme a lo señalado en esta política. En consecuencia, tendrán los mismos canales establecidos para el tratamiento de datos de clientes y empleados, y en cualquier caso, los datos de contacto establecidos en la ficha RUC y/o documentos del Registros de Personas Jurídicas de los Registros Públicos.

PARÁGRAFO TERCERO: CANALES ADICIONALES PARA RECIBIR SOLICITUDES: La compañía podrán recibir solicitudes relacionadas con el tratamiento de los datos personales a través de correo electrónico a la dirección hinoconnect@toyotaperu.com.pe así como en forma verbal o escrita, solicitudes que internamente se deberán registrar en el sistema de peticiones quejas y reclamos establecido por la compañía. Los plazos de respuesta se ajustarán a lo exigido por la Ley No. 29733 y demás normas complementarias.

PARÁGRAFO CUARTO: VIGENCIA DE LA AUTORIZACIÓN Y TEMPORALIDAD DEL DATO: Agotada la finalidad para la cual fue recolectado el Dato Personal, La(s) Compañía(s) deberá cesar en su uso y por ende adoptará las medidas pertinentes que aseguren su eliminación. No obstante, lo anterior, el dato estará vigente por el plazo necesario para cumplir con la finalidad y en cualquier caso, durante un periodo inicial de 10 años contados a partir del último movimiento o tratamiento, prorrogables por periodos automáticos y sucesivos de 5



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y USO DE DATOS E INFORMACIÓN PERSONAL

años. En cualquier caso, el titular podrá revocar la autorización en cualquier momento, para lo cual deberá solicitarlo a través de los canales institucionales establecidos, previa verificación de su identidad. Sin perjuicio de lo anterior, una vez revocada la autorización, la información continuará en la base de datos de la compañía y será tratada únicamente para la atención de requerimientos legales, judiciales o de entidades administrativas, así como también, en el caso de clientes, para el uso exclusivo de servicios técnicos, soporte de llamados de seguridad, campañas de servicio o recalls, así como cuando su tratamiento se limite a su conservación para fines históricos o estadísticos.

11. GARANTÍAS DEL DERECHO DE ACCESO Y PROCEDIMIENTO

Para garantizar el derecho de acceso del titular de los datos, las compañías han establecido diferentes mecanismos institucionales para los titulares, previa acreditación de su identidad, legitimidad, o personalidad de su representante, los cuales no tendrán costo o erogación alguna y en cualquier caso deberá seguir el siguiente procedimiento:

- **Consultas:** Los titulares podrán consultar la información personal del titular, para lo cual deberán suministrar toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo. Las consultas podrán formularse al correo derechosarco@toyotaperu.com.pe o por escrito en la dirección del domicilio principal.

Cuando la consulta no sea clara, no se entienda, o no cumpla los requisitos necesarios para desarrollar una respuesta por parte de las compañías éstas le informarán al titular o al causahabiente para que nuevamente presente la consulta a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al requerimiento por parte de la entidad. Transcurrido dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, las compañías entenderán, que el titular o causahabiente ha desistido de la consulta.

En caso de que quien reciba la consulta no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de 2 días hábiles e informará de la situación al interesado. Así entonces el término máximo para atender la consulta será de 15 días hábiles, siempre y cuando dentro de los 10 días hábiles siguientes a la recepción de la consulta por cualquier medio dispuesto para ello se le informe al titular el motivo de la demora, de lo contrario el término máximo será de 10 días hábiles.

Reclamos, peticiones de actualización y/o rectificación y/o demás derechos ARCO: El Titular que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante las compañías el cual será tramitado dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la presentación. El reclamo del Titular se formulará mediante solicitud dirigida a las compañías a través del correo derechosarco@toyotaperu.com.pe o mediante comunicación escrita dirigida a las compañías describiendo los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

Este reclamo deberá contener como mínimo: i) la identificación completa del titular, ii) descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, iii) dirección del domicilio, iv) correo electrónico, y; v) acompañamiento de los documentos que el titular quiere hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto las compañías, requerirán al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurrido dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, las compañías, entenderán, que el titular o causahabiente han desistido del reclamo.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y USO DE DATOS E INFORMACIÓN PERSONAL

1. El plazo máximo de respuesta del titular del banco de datos personales o responsable del tratamiento ante el ejercicio del derecho de información será de ocho (08) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente.
2. El plazo máximo para la respuesta del titular del banco de datos personales o responsable del tratamiento ante el ejercicio del derecho de acceso será de veinte (20) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud por el titular de datos personales. Si la solicitud fuera estimada y el titular del banco de datos personales o responsable del tratamiento no acompañase a su respuesta la información solicitada, el acceso será efectivo dentro de los diez (10) días siguientes a dicha respuesta.
3. Tratándose del ejercicio de los otros derechos como los de rectificación, cancelación u oposición, el plazo máximo de respuesta del titular del banco de datos personales o responsable del tratamiento será de diez (10) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente.

Se les informa a los titulares de datos personales que la cancelación de autorización de tratamiento de datos no procederá cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos de las compañías.

11. REGISTRO NACIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Tiene como finalidad inscribir en forma diferenciada a nivel nacional: (i) los bancos de datos personales de administración pública o privada, (ii) las sanciones, medidas cautelares o correctivas impuestas por la Autoridad Nacional de Protección de Datos personales (iii) Comunicaciones referidas al flujo transfronterizo de datos personales.

12. UTILIZACIÓN, TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA A TERCEROS DE DATOS PERSONALES E INFORMACIÓN PERSONAL DE LOS TITULARES.

En cumplimiento del mandato expreso de la autorización de datos personales, el objeto social de las compañías y las directrices del plan estratégico de desarrollo de importación y comercialización de vehículos, equipos, buses, camiones, maquinaria, repuestos y componentes, y atendiendo a la naturaleza de las relaciones permanentes u ocasionales que cualquier persona titular de datos personales pueda tener para con las compañías, estas podrán realizar la transferencia y transmisión, incluso internacional, de la totalidad de los datos personales, siempre y cuando se cumplan los requerimientos legales aplicables; y en consecuencia los titulares con la aceptación de la presente política, autorizan expresamente para transferir y transmitir, incluso a nivel internacional, los datos personales.

Los datos serán transferidos para todas las relaciones que puedan establecerse con las compañías, distribuidores autorizados, aliados estratégicos y/o fabricantes, bajo cualquier tipo o modalidad, es decir, transferencia, aporte, cesión, endoso, transmisión, venta, donación entre otros.

Para la transferencia internacional de datos personales de los titulares, las compañías tomarán las medidas necesarias para que los terceros conozcan y se comprometan a observar la presente política, bajo el entendido que la información personal que reciban únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con el objeto social de estas y de acuerdo con las finalidades autorizadas por los titulares de la información. Para la transferencia internacional de datos personales se observará lo previsto en el artículo No. 15 de la Ley de Protección de Datos Personales.

La(s) compañía(s) podrá(n) transmitir datos entre vinculadas, matriz y subordinadas, para las finalidades establecidas en este documento y el de la autorización de datos, así como también, para efectuar los procesos de verificación y control de calidad de los procesos de venta y comercialización de bienes y servicios. Por tal motivo, las fábricas podrán igualmente tratar los datos de los clientes, única y exclusivamente para la finalidad antes mencionada.

Del mismo modo, las compañías también podrán intercambiar información personal con autoridades



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y USO DE DATOS E INFORMACIÓN PERSONAL

gubernamentales o públicas de otro tipo, (incluidas, entre otras autoridades judiciales o administrativas, autoridades fiscales y organismos de investigación penal, civil, administrativa y fiscal), empresas privadas en el sector, fabricantes, agencias de publicidad, entre otros y terceros participantes en procedimientos legales civiles y sus contadores, auditores, abogados y otros asesores y representantes, porque es necesario o apropiado: (a) para cumplir con las leyes vigentes, incluidas las leyes distintas a las de su país de residencia; (b) para cumplir con procesos jurídicos; (c) para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno, y para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno distintas a las de su país de residencia; (d) para hacer cumplir nuestros términos y condiciones; (e) para proteger nuestras operaciones; (f) para proteger nuestros derechos, privacidad, seguridad o propiedad, los suyos o los de terceros; y (g) obtener las indemnizaciones aplicables o limitar los daños y perjuicios que nos puedan afectar.

13. DATOS SENSIBLES PROTECCION ESPECIAL

La Compañía, no recolectará ni tratará datos personales ligados exclusivamente a ideologías políticas, afiliación sindical, creencias religiosas, vida sexual, origen étnico y/o datos de salud y/o otros datos sensibles salvo autorización expresa del titular o por expresa disposición legal. Ninguna actividad de la(s) compañía(s), estará condicionada a que el Titular suministre datos personales sensibles, excepto cuando sea imperioso por redundar en beneficio del titular de la información o en razón a que la situación específica así lo requiere, es decir, para el cumplimiento de las obligaciones y deberes del tratamiento. Los titulares de los datos de carácter personal contenidos en Bases de Datos que reposen en los sistemas de información la(s) compañía(s), tienen los derechos descritos en este acápite en cumplimiento de las garantías fundamentales consagradas en el Constitución Política y la Ley. El ejercicio de estos derechos podrá ser realizado por parte del Titular del Dato Personal, de acuerdo con las disposiciones legales que regulen el ejercicio de estos. Para el ejercicio de estos derechos el Titular de la Información podrá contactarse con la entidad a través de comunicación escrita dirigida a la siguiente dirección de correo electrónico hinoconnect@toyotaperu.com.pe; o documento escrito dirigido a la siguiente dirección Avenida Elmer Faucett 3548, Urb. Bocanegra – Callao.

14. VIGENCIA Y APROBACIÓN

Para la reforma, modificación y actualización de la **POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y USO DE DATOS E INFORMACIÓN PERSONAL**, no requerirá ser informadas al titular ni contar con su consentimiento, como quiera que las compañías han establecido como mecanismo de divulgación el sitio web <https://www.hinoperu.com.pe/>.